



R. MONTAVON SA

## R. Montavon SA recrute !

Avec plus de 60 ans d'expérience et d'innovation dans le domaine du saphir et de l'injection plastique, nous avons acquis et développé un savoir-faire unique et complémentaire dans la réalisation de pièces sur mesure. Ces compétences répondent aux exigences de nos clients aussi bien au niveau technique qu'esthétique.

Afin de renforcer notre département des Ressources Humaines, nous recherchons de suite un(e)

### Assistant-e RH (80-100%)

Dans le cadre de votre fonction, vous serez en charge de la partie payroll et administrative de l'ensemble du cycle de vie des collaborateurs fixes et temporaires (environ 220 collaborateurs).

#### Votre mission :

- Vous assurez de manière autonome le processus complet des salaires et gestion des assurances sociales ;
- Vous assurez la gestion complète du cycle de vie des collaborateurs fixes et temporaires y compris la gestion des temps ;
- Vous assurez quotidiennement le suivi administratif RH ;
- Vous gérez la facturation et établissez les statistiques mensuelles du personnel temporaire ;
- Vous accueillez les nouveaux collaborateurs et coordonnez les sorties ;
- Vous participez au traitement des candidatures ;
- Vous êtes l'interlocuteur privilégié des collaborateurs pour leurs questions relatives à la gestion des salaires et à l'administration RH ;
- Vous participez aux projets RH en lien avec l'optimisation des processus ;
- Vous suppléez à la Référente RH en cas de besoin ;
- Vous êtes polyvalente à toute tâche ou organisation relative au département RH.

#### Votre profil :

- Vous êtes au bénéfice d'un certificat d'assistant-(e) en RH ou équivalent ;
- Vous justifiez d'une expérience confirmée de minimum 5 ans dans un poste similaire ;
- Vous maîtrisez parfaitement le processus salaire ;
- Vous maîtrisez les outils informatiques courants ainsi que les logiciels de gestion RH (connaissances de Kelio et Swiss Salary un atout) ;
- Organisé-(e), vous êtes efficace à la résolution de problèmes, avez une attitude constructive et portez une attention particulière aux détails ;
- Motivé-(e), bienveillant-(e) et empathique, vous faites également preuve d'une discrétion sans faille avec un grand sens de la confidentialité ;
- Vous maîtrisez le français et avez d'excellentes qualités rédactionnelles.

**Nous vous offrons :** l'opportunité de rejoindre une société à l'ambiance familiale et tournée vers l'avenir avec des valeurs humaines centrées sur le bien-être des collaborateurs. Ce poste propose un cahier des charges varié ainsi qu'un environnement où votre expertise et vos idées seront valorisées.

**Intéressé (e) ?** Nous attendons votre candidature que nous traiterons avec confidentialité.